

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ НА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

№ пп	Наименование документа	Наличие, количество листов
1	Копия свидетельства о государственной регистрации в органах Министерства юстиции	
2	Документ, подтверждающий оплату суммы за рассмотрение заявления и выдачу лицензии	
3	Копия документа, подтверждающего присвоение заявителю идентификационного кода (номера) налогоплательщика и плательщика страховых взносов	
4	Перечень запрашиваемых видов деятельности и работ (Приложение к заявлению)	
5	Организационная структура (Форма № 3)	
6	Квалификационный состав руководителей и специалистов, в том числе имеющих квалификационные сертификаты (Форма № 4)	
7	Сведения о рабочих (количество, наименование профессий, разряд) Форма № 5)	
8	Сведения о технической базе (Форма № 6)	
9	Сведения об ответственных лицах за осуществление контроля качества: Ф.И.О., должность (Форма №7, 7а)	
10	Сведения об обеспечении безопасности производства работ (Форма № 8)	
11	Копии трудовых книжек специалистов	
12	Другие сведения	

Документы сдал _____ " ____ " 200__ г.
Ф.И.О. представителя _____ подпись

Документы принял _____ " ____ " 200__ г.
Ф.И.О. _____ подпись

Справка о принятии документов выдана.

Директору Государственного агентства
архитектуры, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики Н. А Джетыбаеву

_____ (полное наименование юридического лица)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать лицензию на занятие _____

_____ (точное наименование вида (видов) деятельности)

Свидетельство о государственной регистрации серии _____ № _____ выдано

_____ (кем, когда)

Местонахождение и телефон _____

Идентификационный код _____

Организационно-правовая форма _____

Форма собственности _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации в органах Министерства юстиции
2. Документ, подтверждающий оплату суммы за рассмотрение заявления и выдачу лицензии
3. Копия документа, подтверждающего присвоение заявителю идентификационного кода (номера) налогоплательщика и плательщика страховых взносов.
4. Перечень запрашиваемых видов деятельности и работ на _____ стр. (Приложение к заявлению)
5. Организационная структура (Форма №3)
6. Квалификационный состав руководителей и специалистов, в том числе, имеющих квалификационные сертификаты (Форма №4)
7. Сведения о рабочих, количество, наименование профессий, разряд (Форма №5)
8. Сведения о технической базе (Форма №6)
9. Сведения об ответственных лицах за осуществление контроля качества: Ф.И.О., должность (Форма №7, 7а)
10. Сведения об обеспечении безопасности производства работ (Форма №8)
11. Копии трудовых книжек специалистов

Гарантирую достоверность представленных сведений, качественное и безопасное выполнение всех запрашиваемых видов деятельности и работ, в соответствии с законами и нормами Кыргызской Республики.

_____ Должность руководителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

наименование юридического лица

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СОСТАВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИМЕЮЩИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ**

(наименование юридического лица)

№ пп	Должность	Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно	Стаж работы		Образов-е с указ. заве- дения,года окончания, квалиф-и по диплому	Наличие квал. сертиф. у ответств. исполнит. (серия,№)
				по специа- льности	на заним. должности		

Примечание:

1. В перечне указываются руководители и специалисты, ответственные за организацию производства, качество работ, охрану труда и технику безопасности, работающие в организации на постоянной основе.

2. В случае увольнения, перевода отдельных специалистов, обязуюсь обеспечить исполнение должностных функций, контроль качества и технику безопасности специалистами, имеющими квалификационные сертификаты соответствующего профиля.

_____ Должность руководителя

_____ подпись
М.П.

_____ Ф.И.О.

С В Е Д Е Н И Я О РАБОЧИХ
 количество, наименование профессий, разряд

 (наименование юридического лица)

Наименование профессий	Разряды						Всего (человек)
	I	II	III	IV	V	VI	
	ИТОГО:						

 Должность руководителя

 подпись

 Ф.И.О.

М.П.

СВЕДЕНИЯ о технической базе

(наименование юридического лица)

№ пп	Наличие технических средств, оборудования, механизмов, оргтехники, программного обеспечения, аттестованных лабораторий	Тип, марка	Количество

Примечание:

В случае отсутствия необходимой технической базы или ее элементов, приложить копии договоров на их привлечение (аренду).

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

С В Е Д Е Н И Я

об ответственных лицах за осуществление
контроля качества строительно-монтажных работ
(Ф.И.О., должность)

(наименование юридического лица)

№ пп	Виды контроля	Должностные лица, на которых возложен контроль качества в соответствии с их должностной инструкцией или приказом
1	Входной	
2	Операционный	
3	Геодезический	
4	Приемочный	
5	Ф.И.О. должность руководителя, ответственного за службу качества и наличие у него квалификационного сертификата как ответственного исполнителя (приказ прилагается)	

Примечание:

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими лицензии на их проведение.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

(наименование юридического лица)

1	Ф.И.О., должность руководителя, ответственного за службу обеспечения безопасного производства работ (приказ прилагается)	
2	Наличие на предприятии: - службы обеспечения безопасных условий труда; - специальных служб (пожарная часть, медпункт, газовая инспекция и др.).	
3	Оснащенность предприятия: - бытовыми помещениями; - защитными средствами; - спецодеждой; - контрольными приборами.	
4	Система обучения производственного персонала: - постоянно действующие курсы или другой способ; - инструктаж и обучение на рабочем месте.	
5	Соответствие оборудования требованиям по безопасному производству работ	

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П

С В Е Д Е Н И Я

об ответственных лицах за осуществление
контроля качества проектно-изыскательских работ
(Ф.И.О., должность)

(наименование юридического лица)

№ пп	Виды контроля	Порядок осуществления, должностные лица, ответственные за контроль
1	Входной контроль исходных документов (порядок приема, должностные лица или органы, участвующие в контроле)	
2	Операционный контроль принятия инженерных решений (количество ступеней проверки, должностные лица, органы, участвующие в контроле)	
3	Операционный контроль графики (наличие нормоконтроля)	
4	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за службу качество проектных работ и наличие у него квалификационного сертификата как ответственного исполнителя (приложить копию приказа)	

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Директору Государственного агентства
архитектуры, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
при Кабинете Министров
Кыргызской Республики Н. А Джетыбаеву

(фамилия, имя, отчество гражданина)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне лицензию на занятие _____

(точное наименование вида (видов) деятельности)

Сообщаю сведения о себе:

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

Место жительства _____

(указывается по паспорту)

Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
серии _____ № _____ выдано _____

(кем, когда)

Идентификационный код _____

Образование _____

(№ диплома, когда и кем выдан)

Специальность _____

Стаж работы по специальности _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации в органах статистики.
2. Документ, подтверждающий оплату суммы за рассмотрение заявления и выданную лицензию
3. Копии документа, подтверждающего присвоение заявителю идентификационного кода (номера) и плательщика страховых взносов.
4. Перечень запрашиваемых видов деятельности и работ на _____ стр. (Приложение к заявлению)
5. Сведения о рабочих (количество, наименование профессии, разряд) (Форма №5)
6. Сведения о технической базе (Форма № 6)
7. Сведения об ответственных лицах за осуществление контроля качества: Ф.И.О., должность (Форма №7, 7а)
8. Сведения об обеспечении безопасности производства работ (Форма №8)
9. Копия трудовой книжки

Гарантирую достоверность представленных сведений, качественное и безопасное выполнение всех запрашиваемых видов деятельности и работ, в соответствии с законами и нормами Кыргызской Республики.

Ф.И.О. частного предпринимателя

МП

подпись